



Le Romandie est un club de rock sis à la place de la Riponne à Lausanne. Géré par l'association ...e *la nave va*, il est actif partiellement depuis 2004 et entièrement depuis 2006. Suite au départ de l'un des deux programmeurs, nous recherchons un-e

Programmeur-trice assistant-e (30%)

Horaires de travail:

- Présence obligatoire au minimum une demi-journée par semaine dans les bureaux du club, en même temps que l'administratrice et la programmatrice.
- Présence les soirs de concert définis conjointement et préalablement par les deux programmeurs (une responsabilité artiste sur trois)
- Présence en réunion de Comité ...e *la nave va* (minimum une séance hebdomadaire sur deux)
- Présence en réunion de la Commission Programmation (minimum une séance mensuelle sur deux)

Est responsable de :

- La programmation des soirées discos (booking DJs, emails, guestlists, etc... en collaboration avec Prog 1)
- La programmation d'un à deux concerts par mois

Ce travail comprend notamment la prospection, les contacts avec les agents, les réservations d'hôtel, la gestion des budgets / settlements en amont et en aval, le planning des sécus, la logistique de la soirée (emails, guestlists,...) ainsi que la responsabilité d'artistes, dans la répartition prévue sous la rubrique « horaires de travail »

- La billetterie (Fnac, Disc-à-brac, Petzi, Obsession)
- L'affichage (contacts avec Affichage Vert, flyering, mailing mensuel,...)
- L'update du site internet
- La gestion administrative du Seven et de la Suisa
- La coordination avec la programmatrice et la personne en charge de la promotion.

Nous cherchons une personne qui, en plus d'être compétente, organisée et motivée, possède une grande connaissance de la musique alternative dans toutes ses tendances, une capacité d'adaptation à toutes les situations les plus farfelues, une forte propension au bénévolat et un esprit associatif inébranlable.

En contrepartie, **nous offrons** une joyeuse ambiance de travail et la possibilité d'intégrer l'équipe de gestion d'un club dynamique en pleine expansion.

Entrée en fonction : 1^{er} février 2008

Lieu de travail : Lausanne

Les dossiers sont à envoyer par email à Christian Wicky (rh@leromandie.ch) avant le 10 janvier 2008.